

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1 330.19.13-3766 de 14 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006896 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102390 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/2/01/13:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Gestión integral del Cambio/REALIZARELSEGUIMIE

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático

META DE RESULTADO MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN

META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca

OBJETIVO ESPECÍFICO: Incrementar la cofinanciación de acciones comunitarias con resiliencia al cambio climático

ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/2/01/13 Realizar el seguimiento Y evaluación de 10s pilotos de mitigación y adaptación al cambio climático objeto de implementación

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.

Supervisor: **NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**
Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974

Contratista: **JESUS MARIA MARMOLEJO VASQUEZ**
Ubicación: PALMIRA
C.C.16.262.160; Teléfono: 314 7859706

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en espacios de diálogo y sensibilización orientados a fortalecer las iniciativas ambientales, en el marco del proyecto. act3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto 4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión. 5. participar en las mesas y sesiones del espacio Casan – Consea – Cotssan, I Plan Departamental de Extensión Agropecuaria – PDEA aportando desde el componente técnico e institucional, elaborar el respectivo informe de participación y presentar los soportes que respalden la asistencia y los aportes realizados. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2026 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 83.33%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad .1. Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en espacios de diálogo y sensibilización orientados a fortalecer las iniciativas ambientales, en el marco del proyecto.

1.1) El contratista participó en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle en una sesión del proceso de Consulta Previa del Proyecto 01974 (Modificación de Licencia Ambiental Terminal Biomax–Biocombustibles) con el Consejo Comunitario de Mulaló.

Durante la jornada, con la presencia de la Autoridad Nacional de Consultas Previas y demás actores, se presentó el balance del proyecto y se verificó el cumplimiento de los acuerdos establecidos. La comunidad evidenció la ejecución de iniciativas productivas, confirmando el cumplimiento total de los compromisos por parte de la empresa Biomax–Biocombustibles.

Finalmente, con la validación de todas las partes, se firmó el acta de cierre definitivo, dando por concluido formalmente el proceso de Consulta Previa.

1.2) El contratista participó en la reunión presencial convocada en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible-Subsecretaría de Desarrollo Sostenible con coordinadores de proyectos y el equipo de ordenanzas, orientada a fortalecer la articulación institucional y la ejecución de actividades estratégicas.

Se socializaron lineamientos para el desarrollo de proyectos, enfatizando el cumplimiento normativo, la adecuada aplicación de ordenanzas y la planificación eficiente. Además, se definieron responsabilidades, tiempos y mecanismos de seguimiento.

El espacio permitió resolver inquietudes, identificar dificultades y plantear mejoras, destacando la importancia de la comunicación y el compromiso de los equipos. Finalmente, se establecieron acuerdos para optimizar la gestión de proyectos y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Actividad 2. Brindar acompañamiento técnico en la consolidación de acciones sociales, comunitarias y empresariales que promuevan la sostenibilidad y la resiliencia territorial en el marco del proyecto.

2.1) El contratista acompañó la visita técnica al municipio de Florida, en varios corregimientos del Municipio, en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de realizar las pruebas del funcionamiento de las estufas ecoeficientes entregadas a 13 beneficiarios por Agrovalle. Durante la jornada se verificó su correcto desempeño, se acompañó la capacitación sobre su uso y mantenimiento, y se formalizó la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

entrega por parte del Proveedor mediante la firma de actas, promoviendo su uso adecuado y responsable con el medio ambiente.

2.2.) El Contratista igualmente realizó el acompañamiento en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la visita técnica al Municipio de Jamundí, donde se realizó la prueba y se verificó el funcionamiento de las estufas ecoeficientes entregadas a 13 beneficiarios en varios corregimientos del Municipio por el proveedor Agrovalle. Durante la jornada se brindó capacitación sobre su uso, mantenimiento y cuidado, y se firmaron las actas de entrega, formalizando el proceso. Con esta actividad, el convenio queda prácticamente finalizado, pendiente únicamente una capacitación final.

Actividad 3 .Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto .

3.1) El contratista realizó una visita institucional a la Dirección de Gestión del Riesgo de Palmira, con participación del equipo de la SADS, para conocer los avances del PIGCCT. Durante el encuentro, la ingeniera Adriana Terreros presentó los nuevos logros y metodologías del programa, destacando al municipio como referente en gestión del cambio climático. Además, se identificaron buenas prácticas y oportunidades de mejora, y se acordó una charla virtual el 20 de mayo para socializar las experiencias y fortalecer capacidades en otros municipios del Valle del Cauca que ayuden a construir sus PIGCCT Municipales.

3.2) El contratista participó en la reunión sostenida con la profesional- contratista Nathalia Gutiérrez, en la que se brindaron lineamientos sobre gestión documental, destacando la organización y actualización de actas, listados de asistencia y registros fotográficos. Estas acciones buscan fortalecer la trazabilidad de la información y garantizar el cumplimiento de requisitos, evitando observaciones de entes de control.

Actividad 4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

4.1) El contratista Participó en el webinar con 85 personas en el marco del Ciclo de Diálogos "Vínculo Clima-Alimentación", liderado por la FAO y aliados, orientado a fortalecer la comprensión de la relación entre cambio climático y sistemas alimentarios en Colombia. El espacio permitió identificar desafíos como la vulnerabilidad productiva ante eventos climáticos, la seguridad alimentaria y la necesidad de prácticas sostenibles, así como oportunidades para impulsar estrategias de adaptación, gobernanza territorial y políticas integradas. Se destacó la importancia de la cooperación internacional y la articulación institucional para construir sistemas alimentarios más resilientes, inclusivos y sostenibles.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 5 de 9	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

4.2) El contratista igualmente participó en el seminario "Clima y Paz" de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) Seccional Valle, un espacio de reflexión sobre la relación entre cambio climático, gestión del riesgo y construcción de paz. Con aportes de expertos internacionales, se destacó la gobernanza del riesgo y la necesidad de fortalecer la resiliencia territorial. Se concluyó que los fenómenos climáticos influyen en la conflictividad, por lo que se requieren respuestas institucionales más articuladas, integrando políticas públicas, planificación y participación comunitaria para promover la paz y la sostenibilidad.

Actividad 5. Participar en las mesas y sesiones del espacio Casan – Consea – Cotssan, I Plan Departamental de Extensión Agropecuaria – PDEA aportando desde el componente técnico e institucional, elaborar el respectivo informe de participación y presentar los soportes que respalden la asistencia y los aportes realizados.

5.1) El contratista participó en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la Segunda Sesión del CONSEA, realizada en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, como un espacio clave para la articulación en seguridad alimentaria. Durante la jornada se presentaron iniciativas de financiamiento-Finagro, eventos y campañas del sector agropecuario, así como programas de la Agencia de Desarrollo Rural y avances del Plan Nacional de Desarrollo 2025. Finalmente, se aprobaron el reglamento interno, la conformación de comités y los acuerdos para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional en el Valle del Cauca.

5.2) El contratista participó como delegado de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo en la Primera Sesión del CASAN del Valle del Cauca, un espacio clave de articulación para fortalecer la seguridad alimentaria en el departamento. Durante la jornada se realizaron la bienvenida, verificación de asistentes y lectura del acta anterior para dar continuidad a compromisos.

Se destacó la socialización del diagnóstico participativo actualizado, junto con la propuesta de ajuste de la Ordenanza 480 de 2018 y del Plan de Soberanía y Seguridad Alimentaria 2018–2032, orientado al Derecho Humano a la Alimentación. También se presentó la normatividad nacional vigente y se generó un espacio de aportes. La sesión concluyó con recomendaciones y el compromiso de avanzar en un sistema alimentario más justo, sostenible e incluyente.

Actividad 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

6.1) El contratista participó en la socialización y capacitación virtual sobre el Código de Integridad, en el marco del MIPG, orientada a fortalecer los valores éticos en el servicio público. Durante la jornada se destacaron principios como la transparencia, el respeto y la honestidad, así como la importancia de la inteligencia emocional para la toma de decisiones éticas y el manejo de relaciones interpersonales. Además, se resaltó la conexión entre

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

integridad y sostenibilidad ambiental, reafirmando el compromiso institucional con una gestión pública responsable, humana y orientada al bienestar colectivo.

6.2) El contratista participó en la socialización y capacitación del SG-SST liderada por el DADI-Departamento Administrativo de Desarrollo institucional y la Secretaría General de la Gobernación en el marco del MIPG, orientada a fortalecer la cultura de prevención, autocuidado y seguridad laboral. Durante la jornada se abordaron temas como ergonomía, alimentación saludable, hidratación, prevención de caídas, manejo de residuos, rutas de evacuación y uso de extintores, con el fin de reducir riesgos y promover entornos de trabajo más seguros y responsables.

6.3) El contratista igualmente participó en la socialización y capacitación liderada por la Secretaría General y el DADI-Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación sobre la gestión de PQRSDF, orientada a fortalecer las competencias de los funcionarios en la atención al ciudadano. Durante la jornada se abordaron aspectos normativos, tiempos de respuesta y buenas prácticas, resaltando la importancia de una atención clara, oportuna y empática. Asimismo, se destacó el papel de las PQRSDF como mecanismo de participación ciudadana y se promovió el uso adecuado de herramientas tecnológicas para optimizar su gestión. La actividad permitió unificar criterios, resolver inquietudes y reforzar el compromiso institucional con la transparencia, la eficiencia y el servicio a la comunidad.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA.**
 Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del Contrato: Correspondiente a la **Cuota (5)**, el Contratista realizó el pago de la **Planilla No.1080180957** y comprobante /Autorización /CUS No.8823891141 del mes de **ABRIL de 2026**, se encuentra afiliado a **EPS (SANITAS), PENSION (PORVENIR) y ARL (POSITIVA)**. Según la cláusula segunda del contrato Decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$5.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$5.000.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$5.000.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	\$5.000.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$25.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

• Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

• Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

• Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

• Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 16 De JUNIO De 2026

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	MAYO	de	2026
----	-----------------	------	----	------



NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

